

**UTeM****BORANG PERGERAKAN STAF (URUSAN RASMI)****FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN PEMBUATAN*****borang ini perlu dicetak di atas kertas BIRU**

Nama :

No. Staf : Jawatan :

Jabatan : No. Telefon Bimbit :

| TARIKH | MASA | TEMPAT | TUJUAN |
|--------|------|--------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Pegawai yang turut serta (jika ada)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Tandatangan Pemohon

.....

Sokongan Ketua Jabatan

Disokong oleh :
(Cop Jabatan/Jawatan)

Tarikh :

Untuk Diluluskan oleh Dekan

Diluluskan oleh :
Cop Jawatan)

Tarikh :

- Perlu mendapat tandatangan Ketua Jabatan terlebih dahulu sebelum menghantar ke Pejabat Dekan FTKMP
- Perlu sertakan lampiran surat untuk pergerakan tersebut
- Borang ini tidak boleh digunakan untuk urusan peribadi (staf diminta mengisi permohonan 2 jam bagi tujuan tersebut)