



**BORANG PENGESAHAN MATA CPD  
PROGRAM ANJURAN PTj**

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_

No. Staf : \_\_\_\_\_ PTj : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tel (Pej)/H/P : \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT AKTIVITI**

Nama Program : \_\_\_\_\_

Tarikh Mula : \_\_\_\_\_

Tarikh Tamat : \_\_\_\_\_

**C. RINGKASAN PROGRAM**

*(sila sertakan kertas kerja berkaitan)*

Pengenalan

Objektif

Nama Peserta

Hasil Lawatan

Kesimpulan

Gambar (sekiranya ada)

**D. PERAKUAN KETUA PTj**

Saya \**mengesahkan / tidak mengesahkan* permohonan mata CPD yang dipohon oleh staf yang berkenaan.

---

Nama : \_\_\_\_\_ Cop Rasmi :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**E. PERAKUAN PENYELARAS CPD UTeM**

Saya \**meluluskan / tidak meluluskan* permohonan mata CPD yang dipohon oleh staf yang berkenaan.

---

Nama : \_\_\_\_\_ Cop Rasmi :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Penting :**

Sila sertakan dokumen yang berkaitan:-

- a) Surat arahan program (jika berkaitan)
- b) Kertas kerja program
- c) Sila sertakan borang permohonan tuntutan mata CPD Penganjur untuk makluman pegawai latihan PTj

\*Potong mana yang tidak berkenaan.