

**BORANG PERMOHONAN MATA CPD OLEH INDIVIDU**

**1. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. Staf : \_\_\_\_\_ PTJ : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Tel (Pej)/H/P : \_\_\_\_\_

**BHG. A KURSUS**  
 (Sila tandakan ( / ) di ruang yang berkenaan)

**1. Kursus Jangka Panjang (Pengajian Lanjutan)**

Doktor Falsafah	
Sarjana	
Sarjana Muda	
Diploma	
Sijil (Kemahiran)	

**2. Kursus Jangka Sederhana (3 > 12 Bulan)**

Sangkut Industri	
Cuti Sabatikal	
Lain-lain. (sila nyatakan)	

**3. Kursus Jangka Pendek (< 3 Bulan)**

Kursus	
Seminar / Simposium / Persidangan	

**BHG. B PENGEMBANGAN ILMU & KEMAHIRAN**  
 (Sila tandakan ( / ) di ruang yang berkenaan)

**4. Perkongsian Ilmu**

Sesi Pembelajaran	
Perkongsian Idea Bersama Mentor (Sertakan Borang Pengesahan oleh Mentor _____)	
Sesi Bersama Kaunselor (dituntut oleh Kaunselor _____)	
Sesi Pembentangan (Sertakan Borang Sesi Pembentangan _____)	

**5. Pembelajaran Berasaskan Kerja**

Peminjaman (Secondments)	
Penggiliran Kerja (Job Rotation) / Penggiliran Jawatan	
Lawatan Rasmi	

**6. Idea Kreatif / Inovatif**

Projek Inovasi	
----------------	--

1

**BHG. C KEGIATAN DI LUAR TUGAS RASMI**  
 (Sila tandakan ( / ) di ruang yang berkenaan)

**7. Bengkel Kerja**

Sesi Perbincangan (Brain Storming) – Sila sertakan Borang Pengesahan Mata CPD Benakel Kerja Untuk Program Dalam UTeM	
--	--

**8. Khidmat Kepakaran**

Pelantikan Kepakaran	
Penglibatan Dalam Aktiviti Badan Ikhlas	

**9. Jawatankuasa/ Sukan/ Bakat**

Jawatankuasa	
Sukan	
Bakat/ Kemahiran	

**DIISI OLEH PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala tuntutan permohonan mata CPD adalah benar.

Tandatangan \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN OLEH PENYELARAS LATIHAN PTJ**

Saya menyokong / tidak menyokong permohonan mata CPD oleh pemohon.

Tandatangan \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

Alasan Tidak Menyokong \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cap Rasmi

**Penting:**

- Sila sertakan dokumen sokongan:
  - Salinan Sijil / surat jemputan / surat lantikan / bukti hasil penerbitan & salinan atur acara program.
- Sila rujuk Buku Format Penggredan Mata CPD yang telah dibekalkan kepada setiap PTJ.
- Sila sertakan borang tuntutan yang berkalat.
- Borang tuntutan yang tidak lengkap akan dikembalikan kepada Pegawai Latihan PTJ /Pemohon.
- Satu borang permohonan boleh digunakan untuk menuntut lebih dari satu aktiviti.
- Segala pertanyaan boleh hubungi Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar di talian 06 - 3316168/ 6183/ 6174/ 6176.