



**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN
CUTI BERSALIN LEBIH AWAL DARI TARIKH DIJANGKA BERSALIN
(Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2009)**

.....
.....
.....

(Ketua Jabatan)

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin lebih awal dari tarikh dijangka bersalin iaitu pada hingga
Tarikh dijangka bersalin (EDD)* saya ialah pada.....
2. Permohonan Cuti Bersalin ini merupakan kali dalam perkhidmatan.
3. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada Klinik/Hospital Kerajaan atau Swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin.
4. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai :

Nama Pegawai :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

LULUS / TIDAK LULUS

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

* EDD –*expected delivery date*